



Oggetto: Avviso manifestazione di interesse per l'affidamento diretto del servizio di pulizia e sanificazione degli uffici della Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica

La Federazione Nazionale degli Ordini della Professione di Ostetrica (FNOPO), con sede legale in Roma, piazza Tarquinia 5d – 00183 Roma, pec: presidenza@pec.fnopo.it, C.F. 80181890585, nella persona del legale rappresentante dott.ssa Silvia Vaccari, presidente FNOPO

richiede

all'operatore economico interessato, la presentazione di una manifestazione di interesse, comprensiva di preventivo economico, al fine di valutare il possibile successivo affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016 e dell'art. 1 della L. 120/2020, per il servizio in oggetto.

La presentazione della manifestazione di interesse e il preventivo offerto non vincolano in alcun modo la FNOPO, che sarà libera di non affidare il servizio in oggetto ovvero di indire altra procedura e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine preliminare.

La FNOPO si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento nel caso in cui le manifestazioni di interesse pervenute non risultino idonee in relazione all'oggetto del contratto.

E precisa quanto segue

1. OGGETTO DELLA PROCEDURA

Il servizio consisterà nella pulizia e sanificazione degli uffici della FNOPO, i cui locali sono siti in piazza Tarquinia 5/d 00183 Roma: interno 5 (secondo piano, mq 90, 2 stanze uso ufficio, 1 stanza uso archivio, 1 disimpegno/spogliatoio, 2 bagni, 2 balconi, 5 finestre con serrande) ed interno 1 (piano terra, mq 68, ingresso uso ufficio, 1 sala riunioni, 1 stanza presidenza, 2 bagni, 4 finestre con serrande) per complessivi 160 mq.

Il servizio sarà reso in via ordinaria all'interno 5 (2° piano, mq 90) e in alternativa, su espressa richiesta del personale della FNOPO, all'interno 1 (piano terra, mq 68) e si articolerà, con personale rispettivamente dedicato per i diversi servizi di pulizia come di seguito descritti:

PULIZIA 2 volte alla settimana (dalle ore 8:45 alle ore 10:15 in giorni non consecutivi) - con impiego di personale dedicato a:

- a) svuotamento cestini;
- b) spazzatura delle pavimentazioni in parquet e ceramica (bagni);
- c) tutti i rifiuti dei punti a) e b) verranno smaltiti mediante raccolta in sacchi che dovranno essere sigillati e condotti successivamente al punto di raccolta;
- d) lavaggio delle pavimentazioni in parquet e ceramica (bagni) con detergente idoneo onde eliminare qualsiasi traccia di sporco dalle superfici trattate e preservare l'integrità delle stesse;
- e) spolveratura degli arredi ad "umido"; particolare cura sarà riservata alle scrivanie dalle cui superfici verranno rimossi tutti gli oggetti e/o documenti presenti;
- f) servizi igienici: i pavimenti e i rivestimenti verranno lavati a fondo utilizzando acqua e detergente idoneo; successivamente pavimenti e rivestimenti verranno disinfettati utilizzando i migliori prodotti in commercio. Tale operazione verrà eseguita anche per i sanitari, (water, bidet, lavandini ecc.) con uso di panni destinati esclusivamente a tale utilizzo;
- g) apparecchi telefonici ed informatici ed apparecchiature tecniche: disinfettazione telefoni e spolveratura delle altre apparecchiature tecniche ed informatiche attraverso idonei prodotti;



- h) lavaggio vetri: mensilmente le finestre e le portefinestre in vetro devono essere lavati, su entrambe le superfici;
- i) corpi illuminanti in genere: pulitura e spolveratura.
- j) spolveratura di tutte le porte, degli infissi e dei radiatori;
- k) pulizia dei balconi con cadenza bimestrale;
- l) fornitura di tutti i prodotti necessari alla ottimale pulizia e sanificazione degli uffici, nonché di tutti i prodotti necessari alla dotazione dei servizi igienici.

2. DURATA DEL SERVIZIO E IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE

L'affidamento, relativamente alle attività di cui al punto 1, avrà durata di **mesi 12 (dodici)**, concordando un periodo di prova senza vincoli di 1 (uno) mese a partire dal 15/05/2023, al termine del quale, solo dopo conferma del superamento da parte della FNOPO, **avrà decorrenza dal 15/06/2023**, salvo disdetta anticipata. Il contratto potrà prevedere l'eventuale rinnovo annuale, a giudizio insindacabile della FNOPO, con esclusione di qualsiasi rinnovo tacito. Gli importi saranno erogati dietro presentazione mensile di fattura elettronica a 30 gg, ai sensi della Legge 244/2007, art.1, commi da 209 a 214, riportante l'indicazione dello split payment, ex art. 17 ter D.P.R. 633/72.

L'importo presunto dell'affidamento è stimato in **massimo € 3.500,00 l'anno da intendersi al netto di Iva**

3. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre il 14 aprile 2023 ore 9:00** mediante invio a mezzo email all'indirizzo presidenza@fnopo.it, con oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE SERVIZIO DI PULIZIE FNOPO", allegando la seguente documentazione:

- offerta economica per il servizio a favore della FNOPO;
- breve presentazione dell'operatore economico con elenco dei principali clienti.

4. PROCEDURA DI VALUTAZIONE

All'esito della presente indagine di mercato e previa valutazione delle soluzioni presentate sotto il profilo della convenienza economica e della qualità e congruità dei prodotti proposti, l'individuazione dell'operatore economico avverrà mediante affidamento diretto ex art. 1, co. 2, D.L. n. 76/20. La valutazione potrà essere eventualmente perfezionata, a insindacabile giudizio dell'Ente, dallo svolgimento di colloqui.

5. CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento potranno essere inviate, esclusivamente a mezzo posta elettronica, all'indirizzo segreteria@fnopo.it.